MANUALE DELL'UTENTE

Sommario

Benvenuti in Corel Snapfire

Corel® Snapfire™ è l'alternativa intelligente al software per fotocamere digitali tradizionale. Grazie a funzionalità quali lo scaricamento automatico, le correzioni fotografiche rapide, le intuitive opzioni di organizzazione e condivisione del contenuto e gli svariati modelli di progetti creativi, Corel Snapfire rende più facile e divertente lavorare con le foto. Con semplici operazioni di trascinamento, consente di creare rapidamente progetti e presentazioni fotografiche di impatto per intrattenere amici e parenti.

Corel Snapfire include un pratico Centro messaggi, che guida gli utenti attraverso le straordinarie funzionalità del programma. Inoltre, propone automaticamente suggerimenti, spunti per le foto ed esercitazioni, nonché novità e offerte speciali sui prodotti.

In questa sezione vengono trattati gli argomenti seguenti:

- Avvio e chiusura di Corel Snapfire
- Registrazione dei prodotti Corel
- Aggiornamento dei prodotti Corel
- Disinstallazione di Corel Snapfire
- Corel® Support Services™
- Corel Corporation

Avvio e chiusura di Corel Snapfire

È possibile avviare Corel Snapfire dalla barra delle applicazioni di Windows® e uscire dal programma utilizzando il menu File.

Per avviare Corel Snapfire

- Dalla barra delle attività di Windows fare clic su **Start** ▸ **Tutti i programmi** ▸ **Corel Snapfire** ▸ **Corel Snapfire**.

Se è installato il sistema operativo Windows 2000, fare clic su **Start** ▸ **Programmi** ▸ **Corel Snapfire** ▸ **Corel Snapfire**.

Per uscire da Corel Snapfire

- Selezionare **File** ▸ **Esci**.

Registrazione dei prodotti Corel

La registrazione dei prodotti Corel è importante per assicurarsi di poter accedere tempestivamente ai più recenti aggiornamenti dei prodotti e di ricevere interessanti informazioni sulle versioni dei prodotti.

La registrazione consente inoltre l'accesso a scaricamenti gratuiti, articoli, suggerimenti e consigli e offerte speciali. È possibile registrare il programma durante l'installazione oppure in seguito.

È possibile registrare il programma in uno dei modi seguenti:

- **In linea**: se si è connessi a Internet quando si installa l'applicazione di grafica Corel, è possibile avviare la registrazione in linea. Se non viene rilevata una connessione Internet, viene presentato all'utente un elenco di opzioni.
- **Per telefono**: è possibile chiamare il Servizio clienti Corel di zona.

Per ulteriori informazioni sulla registrazione di un prodotto Corel, visitare il sito all'indirizzo **www.it.corel.com/support.**

Aggiornamento dei prodotti Corel

È possibile utilizzare controllare in linea gli eventuali aggiornamenti esistenti per Corel e altri prodotti software. Quando sono disponibili aggiornamenti sui prodotti, è possibile scegliere che vengano scaricati e installati automaticamente. È inoltre possibile impostare la frequenza di ricerca degli aggiornamenti.

Per aggiornare i prodotti Corel

1. Scegliere **Guida** ▸ **Verifica disponibilità aggiornamenti**.
2. Seguire le istruzioni visualizzate.

Disinstallazione di Corel Snapfire

È possibile utilizzare il Pannello di controllo di Windows per disinstallare Corel Snapfire.

Per disinstallare Corel Snapfire

1 Dalla barra delle attività di Windows, fare clic su **Start** ▸ **Pannello di controllo**.

   Se il sistema operativo in uso è Windows 2000, fare clic su **Start** ▸ **Impostazioni** ▸ **Pannello di controllo**.

2 Fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

3 Nella finestra di dialogo **Installazione applicazioni** scegliere **Corel Snapfire** dall'elenco e fare clic su **Rimuovi**.

4 Seguire le istruzioni visualizzate per la disinstallazione guidata InstallShield®.

Servizi di supporto Corel

I servizi di supporto Corel sono in grado di fornire agli utenti informazioni tempestive e accurate su funzioni, specifiche, prezzi, disponibilità e servizi relativi ai prodotti, nonché assistenza tecnica. Per le informazioni più aggiornate sul supporto e i servizi professionali disponibili per il prodotto Corel utilizzato, visitare il sito all'indirizzo **www.it.corel.com/support**.

Corel Corporation

Corel è una società di software leader mondiale nelle applicazioni pacchettizzate con una base installata di oltre 40 milioni di utenti. La società fornisce software di qualità elevata a prezzi contenuti, facile da usare, per la produttività individuale, la grafica e il trattamento delle immagini, con il quale ha conquistato una posizione prominente nel mercato presso gli utenti più attenti alla convenienza e le piccole aziende. Il portafoglio dei prodotti Corel include nomi famosi in tutto il mondo, quali CorelDRAW® Graphics Suite, Corel® WordPerfect® Office, WinZip®, Corel® Paint Shop Pro® e Corel® Painter™. Corel

Corporation ha la sede principale a Ottawa, in Canada, e il titolo viene trattato presso il NASDAQ Stock Market con il simbolo CREL e presso la Borsa di Toronto con il simbolo CRE. Per ulteriori informazioni visitare www.it.corel.com.

Nozioni sull'uso del programma

Per imparare a utilizzare il programma si possono utilizzare diversi modi: consultando il presente manuale in formato PDF sul CD, accedendo alla Guida in linea oppure utilizzando le risorse del sito Web Corel (www.it.corel.com), dove sono disponibili esercitazioni, filmati e video di formazione.

Si possono anche leggere le informazioni più aggiornate sul software nel file **readme.html** installato nella directory del programma.

In questa sezione vengono trattati i seguenti argomenti:

- convenzioni nella documentazione
- come utilizzare la Guida in linea

Convenzioni utilizzate nella documentazione

La seguente tabella descrive le convenzioni utilizzante nel manuale dell'utente e nella Guida in linea.

Convenzione	Descrizione	Esempio
Menu ▸ Comandi di menu	Una voce di menu seguita da un comando di menu	Selezionare **File ▸ Apri**.
casella di riepilogo	Un elenco di opzioni visualizzato quando l'utente fa clic sul pulsante della freccia di selezione	Selezionare un'opzione dalla casella di riepilogo **Tipo di selezione** sulla barra delle proprietà.

Convenzione	Descrizione	Esempio
selezione e **deselezione**	Termini che si riferiscono alla selezione e deselezione delle caselle di controllo con un clic	Per mantenere le dimensioni di stampa correnti, selezionare la casella di controllo **Mantieni dimensioni di stampa originali**.
Invio	Il tasto **Invio** della tastiera	Specificare il nuovo nome della cartella nella casella e premere **Invio**.
	Una nota contenente informazioni importanti per le operazioni precedenti. Tale nota può descrivere ad esempio le condizioni mediante le quali è possibile eseguire una procedura.	Per proteggere la versione originale della foto, è possibile salvare il file con un nome diverso usando il pulsante **Salva con nome** nella barra degli strumenti.
	Un suggerimento contenente dei consigli su come eseguire le operazioni precedenti. Può riportare alternative ai passi o altri vantaggi e consigli per la procedura.	È inoltre possibile fare clic con il tasto destro del mouse sulla foto e selezionare **Elimina**.

Utilizzo della Guida in linea

La Guida è la più completa fonte di informazioni per il programma. La finestra di dialogo degli argomenti della Guida fornisce tre modi per trovare le informazioni desiderate. È possibile scegliere un argomento dalla pagina Sommario, utilizzare la pagina Indice per cercare un

determinato argomento oppure utilizzare la pagina Cerca per cercare parole o frasi. Si possono anche stampare gli argomenti dalla Guida.

Utilizzo della Guida in linea

1 Fare clic su **?** ▸ **Guida in linea**.

2 Selezionare una delle seguenti schede:

- **Sommario** : consente di sfogliare gli argomenti della Guida.
- **Indice** : consente di trovare argomenti utilizzando parole chiave indicizzate. Ad esempio, se si desidera aggiungere un titolo a una fotografia ma non si è certi di quale caratteristica utilizzare, digitare **titolo**.
- **Cerca** : consente di ricercare una determinata parola o frase all'interno dell'intera Guida in linea. Ad esempio, se si stanno cercando informazioni su un determinato strumento o su un comando, è possibile digitare il nome dello strumento o del comando e visualizzare un elenco di argomenti rilevanti. Per cercare una frase, è necessario digitare l'intera frase racchiudendola tra virgolette (ad esempio, digitare **"Correzione fotografica"**).
- **Preferiti** : consente di creare un elenco di argomenti della Guida a cui è possibile accedere facilmente. È possibile rimuovere e aggiungere argomenti della Guida in qualsiasi momento.

Operazioni aggiuntive

Cambiare le dimensioni del testo della Guida	Fare clic sul pulsante **Carattere** nella barra degli strumenti della Guida.
Stampa di un determinato argomento della Guida	Aprire un argomento della Guida, selezionare la sezione che si desidera stampare quindi fare clic su **Stampa**.
Visualizzazione della Guida per una finestra di dialogo	Fare clic su **?** nella parte inferiore della finestra di dialogo.

Operazioni aggiuntive

Accesso alle informazioni e ai suggerimenti per la risoluzione dei problemi sul sito Web Corel	Fare clic su **Supporto** nell'angolo in alto a destra della finestra della Guida in linea.

Scaricamento di foto

Corel Photo Downloader rappresenta il metodo più rapido e semplice per trasferire le foto dalla fotocamera digitale al computer. È sufficiente collegare la fotocamera o inserire una scheda di memoria nel lettore di schede, quindi eseguire l'installazione una sola volta. Dopo questa operazione, Corel Photo Downloader sia avvia automaticamente a ogni collegamento della fotocamera o quando si inserisce una scheda di memoria nel lettore di scheda.

È anche possibile impostare Corel Photo Downloader per la rotazione di foto e per creare spazio sulla scheda di memoria cancellando le foto già scaricate.

In questa sezione vengono trattati i seguenti argomenti:

- Uso di Corel Photo Downloader
- Scelta delle opzioni per Corel Photo Downloader

Utilizzo di Corel Photo Downloader

Corel Photo Downloader, nella barra delle applicazioni, viene attivato quando si inserisce un CD contenente foto nel computer oppure si collega la fotocamera o una scheda multimediale al computer. Esegue lo scaricamento e apre le foto automaticamente con il programma. Al primo avvio del programma, viene richiesto di scegliere le impostazioni per Corel Photo Downloader.

Per usare Corel Photo Downloader con una fotocamera o un lettore di schede

1 Collegare la fotocamera o il lettore di schede al computer utilizzando un cavo USB.

  Si apre la finestra Corel Photo Downloader.

2 Selezionare la casella di controllo **Utilizza Corel Photo Downloader per trasferire le foto**.
3 Selezionare una delle seguenti opzioni, quindi fare clic su **OK**.
   - **Avvia sempre scaricamento in automatico**
   - **Visualizza questa richiesta ogni volta**

Per usare Corel Photo Downloader con un CD foto

1 Inserire un CD nell'unità CD.
2 Selezionare la casella di controllo **Utilizza Corel Photo Downloader per visualizzare le foto**.
3 Selezionare una delle seguenti opzioni, quindi fare clic su **OK**.
   - **Avvia sempre la visualizzazione in automatico**
   - **Visualizza questa richiesta ogni volta**

Scelta delle opzioni per Corel Photo Downloader

È possibile cambiare le impostazioni di rilevazione per la telecamera, il lettore di schede e i CD. È possibile configurare il programma per scaricare automaticamente tutte le foto dalla telecamera o dal lettore di schede, oppure scaricare solo le foto selezionate. È anche possibile scegliere di aprire automaticamente il programma inserendo un CD con le foto.

Per impostazione predefinita il programma crea una sottocartella in formato anno-mese-giorno nella cartella Immagini e ruota automaticamente le foto nell'orientamento corrente. Corel Photo Downloader inoltre scarica solo le nuove foto dalla fotocamera, quindi non si spreca spazio su disco con più copie della stessa foto sul disco rigido. È possibile cambiare le opzioni predefinite, se si desidera.

Per specificare le opzioni per Corel Photo Downloader

1 Nella barra delle applicazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Corel Photo Downloader** , quindi scegliere **Opzioni**.

2 Per attivare Corel Photo Downloader quando si collega una fotocamera o si inserisce una scheda di memoria nel lettore di schede, selezionare la casella **Rileva fotocamere e lettori di schede**, quindi selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Avvia sempre in automatico lo scaricamento delle foto** : apre Corel Snapfire e visualizza la finestra di dialogo Scarica foto.
   - **Richiedi sempre la scelta dell'azione** : visualizza Corel Photo Downloader ogni volta che si collega la fotocamera o si inserisce una scheda di memoria nel lettore di schede.
3 Per attivare Corel Photo Downloader quando si inserisce un CD di foto in un'unità, selezionare la casella di controllo **Rileva Photo CD**, quindi selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Avvia sempre in automatico la visualizzazione delle foto** : apre il programma e visualizza le foto contenute nel CD.
   - **Richiedi sempre la scelta dell'azione** : visualizza Corel Photo Downloader ogni volta che si inserisce un CD nell'unità del computer.
4 Per avviare Corel Photo Downloader all'accensione del computer, selezionare la casella di controllo **Carica Corel Photo Downloader all'avvio del computer**.
5 Fare clic su **OK**.

Per scegliere le opzioni di scaricamento

1 Nella barra delle applicazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Corel Photo Downloader** e scegliere **Opzioni** per aprire la finestra di dialogo Opzioni di Corel Photo Downloader.
2 Fare clic sul pulsante **Opzioni di scaricamento** per aprire la finestra di dialogo Opzioni di scaricamento.
3 Eseguire una o più delle operazioni riportate nella tabella seguente e fare clic su **OK**.

Operazione	Procedura
Cambiare la cartella predefinita in cui vengono scaricate automaticamente le foto	Fare clic su **Sfoglia** e selezionare una nuova cartella.
Specificare il formato di assegnazione dei nomi per le cartelle come data di scaricamento	Selezionare la casella di controllo **Crea sottocartella in base a** e scegliere **Data scaricamento.**
Immettere un nome di cartella ogni volta che vengono scaricate delle foto dalla fotocamera	Selezionare la casella di controllo **Crea sottocartella in base a** e scegliere **Nome cartella personalizzata** dall'elenco a discesa.
Ruotare automaticamente le foto quando le si scarica	Selezionare la casella di controllo **Ruota automaticamente le foto**.
Evitare di scaricare delle foto già scaricate dalla fotocamera	Selezionare la casella di controllo **Scarica solo nuove foto**.
Cancellare automaticamente le foto nella fotocamera dopo lo scaricamento	Selezionare la casella di controllo **Cancella dalla fotocamera le foto scaricate**.

Utilizzo delle cartelle

È possibile utilizzare il programma per esplorare le cartelle del computer. È possibile rinominare, aggiungere e rimuovere le cartelle dall'elenco cartelle.

In questa sezione vengono trattati gli argomenti seguenti:

- Esplorazione e ridenominazione delle cartelle
- Aggiunta e rimozione di cartelle

Navigazione nelle cartelle e attribuzione di nuovi nomi

Si possono visualizzare le foto contenute nelle cartelle del computer, oppure aggiungere e rimuovere cartelle in modo da visualizzare solo quelle desiderate mentre si utilizza il programma. È anche possibile rinominare le cartelle.

Per esplorare le cartelle

1. Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.
2. Fare clic su **Cartelle** per espandere l'elenco delle cartelle, quindi fare clic su una cartella per visualizzare anteprime delle foto in essa contenute.

Per visualizzare tutte le foto contenute nelle cartelle visualizzare nel relativo elenco, fare clic su **Tutte le foto**.

Per rinominare una cartella

1. Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella area che si desidera rinominare e scegliere **Rinomina cartella**.

3 Specificare il nuovo nome della cartella nella casella e premere **Invio**.

È possibile visualizzare una cartella in Esplora risorse facendo clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella e scegliendo **Apri in Esplora risorse**.

Aggiunta e rimozione di cartelle

Per impostazione predefinita, il programma visualizza le cartelle contenute in Immagini e in Immagini condivise. Per visualizzare altre cartelle è possibile aggiungerle all'elenco. È anche possibile eliminare le cartelle dall'elenco.

Per aggiungere una cartella all'elenco cartelle

1 Nel riquadro delle attività selezionare **Home**, scegliere **Trova foto** e fare clic sul segno più (+) accanto a **Cartelle** per espandere la struttura delle cartelle.

2 Fare clic su **Visualizza altre cartelle** per aprire la finestra di dialogo Cerca cartella.

3 Scegliere una cartella dalla struttura e fare clic su **OK** per aggiungerla all'elenco delle cartelle.

Se si aggiunge una cartella con sottocartelle, anche queste ultime vengono aggiunte all'elenco delle cartelle.

Per creare nuove cartelle fare clic sul pulsante **Crea nuova cartella** nella finestra di dialogo Cerca cartella.

Per rimuovere una cartella dall'elenco delle cartelle

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.

2 Fare clic sul segno più (+) accanto a una cartella per espandere la struttura.

3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella che si desidera rimuovere dall'elenco e scegliere **Rimuovi da elenco**.

È possibile visualizzare una cartella in Esplora risorse facendo clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella e scegliendo **Apri in Esplora risorse**.

Utilizzo delle foto

Una volta aperte le foto, è possibile ingrandirle o ridurle mediante gli strumenti Zoom e Mano. È possibile anche ordinarle e selezionarle, spostarle da una cartella all'altra, salvarle, rinominarle, eliminarle e ruotarle.

In questa sezione vengono trattati gli argomenti seguenti:

- Apertura e chiusura delle foto
- Visualizzazione di parti nascoste, ingrandimento e riduzione delle foto
- Ordinamento delle foto
- Selezione delle foto
- Spostamento delle foto tra le cartelle
- Salvataggio delle foto
- Ridenominazione delle foto
- Eliminazione delle foto

Apertura e chiusura delle foto

Il programma offre diversi modi per aprire e chiudere le foto. Per aprire le foto fare doppio clic su una miniatura o utilizzando il menu File.

È possibile chiudere le foto e le cartelle utilizzando il menu File o facendo clic sul pulsante Chiudi nell'angolo superiore destro della finestra della foto o della cartella.

Per aprire una foto in una cartella

1. Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.
2. Selezionare una cartella per visualizzare le miniature della foto presenti nella cartella.

Fare clic sul segno più (+) accanto a una cartella per espandere la struttura.

3 Selezionare una cartella per visualizzare le miniature della foto presenti nella cartella.

4 Fare doppio clic sulla miniatura della foto da aprire in modalità Aumenta.

Per aprire una foto dal menu File

1 Selezionare **File ▸ Apri** per aprire la finestra di dialogo Apri.

2 Scegliere il percorso della cartella nell'elenco a discesa **Cerca in**.

3 Fare clic su **Apri** per aprire la cartella.

4 Fare doppio clic sulla miniatura della foto da aprire.

È anche possibile aprire i progetti e le presentazioni dal menu File.

Per chiudere una foto o una cartella

- Fare clic sul pulsante **Chiudi** nell'angolo superiore destro della finestra della foto o della cartella.

Visualizzazione di parti nascoste, ingrandimento e riduzione delle foto

È possibile controllare la visione di una foto visualizzandone le parti nascoste, ingrandendola o riducendola. Lo strumento Mano consente di visualizzare le parti nascoste di foto grandi. Lo Zoom avanti e lo Zoom indietro consentono di ingrandire e ridurre le dimensioni visualizzabili di una foto.

Per visualizzare la parti nascoste di una foto

- Quando le dimensioni di una foto eccedono l'area visualizzabile, trascinare il puntatore a forma di mano all'interno di una foto per vedere le parti nascoste.

Se la foto è visualizzabile per intero nella finestra relativa, non è possibile usare lo strumento Mano.

Per eseguire lo zoom avanti o indietro

- Nella barra degli strumenti, trascinare il cursore Zoom sulla sinistra per ridurre la fotografia e a destra per ingrandirla.

Operazioni aggiuntive

Visualizzare le fotografie alle dimensioni massime	Fare clic sul pulsante **Visualizzazione normale** sulla barra degli strumenti.
Adattare la fotografia alla finestra	Fare clic sul pulsante **Adatta l'immagine alla finestra** nella barra degli strumenti.
Utilizzare la rotellina del mouse per lo zoom	Girare in avanti la rotellina del mouse per eseguire lo zoom avanti e girarla indietro per eseguire lo zoom indietro.

È inoltre possibile attivare gli strumenti Zoom dal menu **Visualizza**.

Ordinamento delle foto

Per trovare più facilmente le foto è possibile ordinare le miniature della cartella in base al nome file, al nome della cartella e del nome file, alla data di modifica, alla data di scatto, alle dimensioni o al formato del file, o alla classificazione.

Per ordinare le miniature delle foto

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, quindi fare clic sul pulsante **Ordina per** nella barra degli strumenti.

2 Selezionare una delle seguenti opzioni.

- **Nome file** : dispone le miniature in ordine alfabetico in base ai nomi delle foto.
- **Cartella e nome file :** dispone le miniature in ordine alfabetico in base ai nomi delle cartelle e dei file.
- **Data modifica** : ordina le miniature in base alla data dell'ultima modifica delle foto.
- **Data scatto** : ordina le miniature in base alla data in cui sono state scattate le foto.
- **Dimensioni file** : ordina le miniature in base alle dimensioni di ciascun file (in KB), dal più piccolo al più grande.
- **Formato file :** dispone le miniature in ordine alfabetico in base all'estensione del nome file (.jpg, .tif e così via)
- **Classificazione** : ordina le miniature in base alla classificazione delle foto.

È possibile ordinare le foto anche utilizzando il menu **Visualizza**.

Selezione delle foto

È possibile selezionare una foto o più foto, tutte le foto o una sequenza di foto.

Per selezionare una foto

- Nella Raccolta o in un cassetto foto fare clic sulla miniatura della foto che si desidera selezionare.

Operazioni aggiuntive

Selezionare tutte le foto	Scegliere **Modifica** ▸ **Seleziona tutto** oppure premere **Ctrl + A**.
Selezionare più foto	Tenere premuto il tasto **Ctrl**, quindi fare clic sulle miniature delle foto da selezionare.

Operazioni aggiuntive

Selezionare più foto in sequenza	Tenere premuto il tasto **Maiusc**, fare clic sulla prima foto della sequenza, quindi fare clic sull'ultima foto della sequenza.

Spostamento delle foto tra le cartelle

È possibile spostare o copiare le foto in altre cartelle o programmi. È possibile eseguire le operazioni Taglia e Incolla, con le quali le foto vengono rimosse da una cartella e inserite in un'altra, o eseguire le operazioni Copia e Incolla, con le quali le foto restano nella cartella originale ma vengono copiate nella nuova cartella.

È possibile anche trascinare una foto direttamente in un documento in un'altra applicazione, ad esempio di elaborazione testi.

Per spostare le foto in un'altra cartella

1. Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.
2. Fare clic sul segno più (+) accanto a una cartella per espandere la struttura.
3. Fare clic sulla cartella contenente le foto da spostare.
4. Tenendo premuto il tasto **Maiusc**, selezionare le foto e trascinarle nella cartella di destinazione.

   Le foto originali vengono rimosse dalla cartella di provenienza e inserite nella cartella di destinazione.

Per copiare le foto in un'altra cartella

1. Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.
2. Fare clic sul segno più (+) accanto a una cartella per espandere la struttura.
3. Fare clic sulla cartella contenente le foto da copiare.
4. Selezionare le foto che si desidera copiare e trascinare le foto selezionare dalla prima alla seconda cartella.

Le foto originali restano nella prima cartella ma vengono copiate nella seconda cartella.

Per copiare una foto in un'altra applicazione aperta

1 Aprire l'applicazione nella quale si desidera copiare una foto.

2 Tornare a Corel Snapfire e aprire la cartella o il supporto rimovibile contenente le foto da copiare.

3 Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.

4 Fare clic sul segno più (+) accanto a una cartella per espandere la struttura.

5 Aprire la cartella contenente le foto da copiare in un'altra applicazione.

6 Fare clic sulla miniatura della foto da copiare e trascinarla nell'altra applicazione aperta.

Note: se l'altra applicazione non è visibile sullo schermo, trascinare la foto sull'icona dell'applicazione nella barra delle applicazioni di Windows (nella parte inferiore dello schermo), attendere che venga visualizzata la finestra della seconda applicazione, quindi continuare a inserire la foto dove si desidera nella seconda finestra.

Quando si trascina la foto nell'altra applicazione, il cursore indica le posizioni in cui è possibile collocare la foto.

Per annullare l'operazione di copia, premere **Esc** prima di rilasciare il pulsante del mouse.

Salvataggio delle foto

È possibile salvare le foto anche con un altro nome file o in un'altra posizione. Se si modifica una foto e non la si salva, al momento di chiuderla o di aprirne un'altra verrà chiesto se si desidera salvarla.

Per salvare una foto con lo stesso nome file e nella stessa posizione

- Scegliere **File** ▸ **Salva** per salvare la foto con lo stesso nome file e

nella stessa posizione.

La foto originale viene sovrascritta dalla foto modificata.

Per salvare una foto con un nome file o in una posizione differenti

1 Fare clic sul pulsante **Salva con nome** per aprire la finestra di dialogo Salva foto.

2 Nell'elenco a discesa **Salva in** scegliere la cartella in cui si desidera salvare la foto.

3 Digitare un nome per il file nella casella **Nome file**.

4 Scegliere il formato per il file nell'elenco a discesa **Salva come**.

5 Nell'elenco a discesa **Qualità**, selezionare una delle opzioni seguenti:

- **Bassa (Massima compressione)**
- **Medio**
- **Alta**
- **Ottimale (Minima compressione)**

Note: le impostazioni di compressione della foto non sono disponibili per tutti i tipi di file.

6 Fare clic su **Salva** per salvare la foto con il nuovo nome file o nella nuova posizione.

Se si salva la foto con un nome file o in una posizione diversi, il file della foto originale non verrà sovrascritto.

È possibile aprire la finestra di dialogo Salva foto anche scegliendo **File ▸ Salva con nome**.

Ridenominazione foto

È possibile cambiare i nomi delle foto e sostituire quelli di difficile interpretazione assegnati dalla fotocamera digitale con nomi che indichino chiaramente il contenuto delle foto.

Per rinominare una foto

1 Aprire la cartella contenente la foto da rinominare, quindi selezionare la miniatura della foto.

2 Scegliere **Modifica** ▸ **Rinomina** per aprire la finestra di dialogo Rinomina file.

3 Immettere il nuovo nome della foto nella casella **Immettere il nuovo nome file**, quindi fare clic su **OK**.

È anche possibile rinominare una foto facendo clic con il pulsante destro del mouse sulla miniatura e scegliendo **Rinomina**.

Eliminazione di foto

È possibile eliminare una foto per rimuoverla definitivamente dal computer. Quando si eliminano le foto, queste vengono spostate nel Cestino di Windows.

Per eliminare foto

1 Selezionare la foto o le foto da eliminare.

Note: in modalità Aumenta, è possibile selezionare un solo livello per volta. Utilizzare la modalità Home se si desidera selezionare ed eliminare più foto contemporaneamente.

2 Fare clic sul pulsante **Elimina** nella barra degli strumenti.

3 Nella finestra di dialogo di conferma dell'eliminazione, fare clic su **Sì** per spostare la foto nel Cestino.

Note: la foto verrà eliminata dal disco rigido del computer alla successiva operazione di svuotamento del Cestino.

È possibile eliminare le foto anche scegliendo **Modifica** ▸ **Elimina** o facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo **Elimina**.

Uso dei cassetti foto

È possibile utilizzare i cassetti foto per raccogliere le foto, presenti in varie cartelle, da inviare tramite e-mail, da stampare, da impiegare per creare un progetto o da caricare in un servizio di condivisione delle foto. È inoltre possibile aggiungere, rimuovere e rinominare i cassetti foto.

In questa sezione vengono trattati gli argomenti seguenti:

- Aggiunta e rimozione dei cassetti foto
- Aggiunta di foto ai cassetti foto
- Rimozione di foto dai cassetti foto
- Ridenominazione dei cassetti foto

Aggiunta e rimozione di cassetti foto

Si possono aggiungere cassetti foto per suddividere le immagini in tutta semplicità. Si possono creare cassetti per le foto da migliorare, condividere o utilizzare per creare un progetto. Si possono anche rimuovere cassetti foto.

Per aggiungere un cassetto foto

1 Fare clic sul pulsante **Aggiungi cassetto foto** nella barra degli strumenti Cassetto foto per aprire la finestra di dialogo Aggiungi cassetto foto.

2 Digitare il nome del nuovo cassetto nel campo **Nome**, quindi fare clic su **OK**.

È anche possibile aggiungere un nuovo vassoio facendo clic sul pulsante **Menu cassetto foto** e selezionare **Aggiungi cassetto foto**.

Per rimuovere un cassetto foto

1 Selezionare il cassetto foto che si desidera rimuovere.

Note: la rimozione di un cassetto foto non comporta l'eliminazione delle foto contenute nel cassetto.

2 Fare clic sul pulsante **Rimuovi cassetto foto** nella barra degli strumenti Cassetto foto.

È anche possibile rimuovere un cassetto foto facendo clic sul pulsante **Menu Cassetto foto** e selezionando **Rimuovi cassetto foto**.

Aggiunta di foto ai cassetti

È possibile trascinare le foto in un cassetto oppure utilizzare il menu File per aggiungere foto.

Per aggiungere una foto a un cassetto foto

1 Selezionare il cassetto foto a cui aggiungere le foto.

2 Trascinare le foto nel cassetto.

È inoltre possibile aggiungere foto a un cassetto scegliendo **File ▸ Aggiungi al cassetto foto**.

Eliminazione di foto dai cassetti

È possibile eliminare le foto dai cassetti; l'eliminazione di foto dal cassetto non ne comporta l'eliminazione dal computer.

Per rimuovere le foto da un cassetto foto

1 Fare clic sul nome del cassetto foto da cui si desiderano rimuovere le foto.

2 Fare clic sul pulsante **Menu Cassetto foto** e selezionare **Rimuovi da cassetto foto**.

Attribuzione di un nuovo nome al cassetto foto

È possibile rinominare i cassetti foto e suddividerli in categorie dopo averli creati.

Per rinominare un cassetto foto

1 Selezionare il cassetto foto che si desidera rinominare.

2 Fare clic sul pulsante **Menu Cassetto foto** e selezionare **Rinomina cassetto foto** per aprire la finestra di dialogo Rinomina cassetto foto.

3 Digitare un nuovo nome per il cassetto foto nel campo **Nome**, quindi fare clic su **OK**.

Condivisione delle foto

È semplice condividere con altri foto, presentazioni e video. È possibile incorporare le foto nel messaggio e-mail, per garantire che i destinatari le possano visualizzare immediatamente, oppure inviarle come allegati. È anche possibile scegliere le dimensioni con cui inviare le foto.

In questa sezione vengono trattati i seguenti argomenti:

- Invio di e-mail
- Stampa delle foto
- Modifica delle impostazioni della stampante
- Ordine di stampe

Invio di e-mail

Per inviare e-mail con fotografie digitali, video e presentazioni si possono utilizzare le seguenti opzioni:

- **Presentazione Snapfire**: utilizza tutte le foto selezionate per creare automaticamente una presentazione Snapfire e allegarla a un messaggio di posta.
- **Foto incorporate**: consente di incorporare le fotografie per visualizzarle nel corpo del messaggio e-mail. Il destinatario dell'e-mail può visualizzare le foto non appena apre il messaggio. Le fotografie incorporate sono visualizzate solo nei messaggi in formato HTML. Se il destinatario utilizza testo semplice o RFT (Rich Text Format) utilizzare l'opzione Allegati.

  Note: se l'applicazione di posta non supporta lo standard MAPI esteso (come Microsoft® Outlook®), l'opzione che consente di incorporare le foto non è disponibile.
- **Allegati (formato file originale)**: consente di inviare come fotografie, video o presentazioni come file allegati. Ogni elemento è collegato come singolo file e il destinatario del messaggio può

scegliere come visualizzare fotografie e video. Tutte le foto sono inviate in formato JPEG.

Per inviare e-mail di foto digitali, video e presentazioni Snapfire

1 Selezionare le foto digitali, i video o le presentazioni Snapfire che si intende inviare tramite e-mail.

   Note: è possibile selezionare le foto dalla vista miniatura o da un cassetto foto.

2 Nel riquadro Attività selezionare **Home** e fare clic su **Invia tramite e-mail** per aprire la finestra di dialogo E-mail.

   Note: fare clic sul pulsante **Condividi** in un cassetto foto per aprire la finestra di dialogo E-mail.

3 Nella casella di gruppo **Invia come** selezionare una delle seguenti opzioni:

   - **Presentazione Snapfire**: crea un file di presentazione Snapfire dalle fotografie selezionate. È possibile attribuire un nome alla presentazione Snapfire digitandolo nella casella **Nome presentazione Snapfire**.
   - **Foto incorporate**: visualizza le foto nel corpo del messaggio e-mail.
   - **Allegati (formato file originale)**: invia gli elementi come singoli file di allegati.

4 Scegliere la dimensione massima delle foto da inviare nell'elenco a discesa **Dimensione massima foto**. Le dimensioni totali dell'e-mail vengono visualizzate a lato dell'anteprima.

   Note: è possibile selezionare la dimensione massima delle foto solo quando si inviano foto incorporate o allegate.

5 Fare clic su **OK** per applicare le impostazioni e avviare il programma e-mail.

Alcuni provider di posta limitano le dimensioni dei messaggi e-mail, il che potrebbe impedire l'invio o la ricezione di e-mail di

dimensioni superiori a 2 MB. Si possono ridurre le dimensioni del messaggio e-mail selezionando meno fotografie.

Per selezionare l'applicazione e-mail predefinita, aprire Internet Explorer®, scegliere **Strumenti** ▸ **Opzioni Internet**, fare clic sulla scheda **Programmi** e selezionare il client e-mail dall'elenco a discesa **E-mail**.

Stampa delle foto

È semplice stampare una o più foto sulla stessa pagina, perché il programma rileva automaticamente la stampante, la carta e la serie di inchiostri predefiniti.

Le impostazioni specificate vengono registrate nella memoria del programma. Si tratta di una caratteristica particolarmente utile quando per stampare si utilizzano sempre la stessa stampante e lo stesso tipo di carta. Queste impostazioni non hanno effetto sulle impostazioni predefinite di stampa del computer.

Per stampare le foto

1 Selezionare le foto da stampare.

   Note: è possibile selezionare le foto dalla vista miniatura o da un cassetto foto.

2 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, quindi fare clic su **Stampa** per aprire la finestra di dialogo Stampa.

3 Selezionare un layout dall'elenco **Layout disponibili**.

4 Digitare un numero nel campo **Numero di utilizzi per ogni immagine**.

5 Fare clic su **Stampa**.

È possibile utilizzare i pulsanti **Indietro** e **Avanti** sotto l'anteprima della pagina per visualizzare ciascuna pagina.

Modifica delle impostazioni della stampante

Può essere necessario cambiare le impostazioni della stampante se si utilizzano più dispositivi, se si desidera modificare l'aspetto delle foto stampate o per installare una nuova stampante fotografica.

Le impostazioni specificate vengono registrate nella memoria del programma. Si tratta di una caratteristica particolarmente utile quando per stampare si utilizzano sempre la stessa stampante e lo stesso tipo di carta. Queste impostazioni non hanno effetto sulle impostazioni predefinite di stampa del computer.

Per modificare le impostazioni della stampante

1. Nel riquadro Attività selezionare Home, quindi fare clic su **Stampa** per aprire la finestra di dialogo Stampa.
2. Fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni stampante** per aprire la finestra di dialogo Modifica impostazioni stampante.
3. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic sul pulsante **Avanti**.
4. Selezionare il tipo di carta dall'elenco e fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare il formato della carta e fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic sul pulsante **Proprietà** per aprire la finestra di dialogo Proprietà della stampante.
7. Al termine della configurazione delle impostazioni della stampante, fare clic su **OK** per tornare alla finestra di dialogo Modifica impostazioni stampante.
8. Fare clic su **Avanti**, quindi su **Fine** per chiudere la finestra di dialogo Modifica impostazioni stampante.
9. Fare clic su **Stampa** per stampare le foto selezionate o su **Annulla** per chiudere la finestra di dialogo Stampa.

Ordine di stampe

È possibile caricare le foto in un servizio di condivisione delle foto. I servizi di condivisione delle foto consentono di caricare e memorizzare le foto in linea e di ordinare stampe fotografiche di alta qualità.

Prima di poter utilizzare un servizio di condivisione foto è necessario registrarsi. La registrazione è gratuita e rende disponibile spazio per l'archiviazione, la stampa e la condivisione di foto.

Gli aggiornamenti del programma possono includere ulteriori servizi di condivisione delle foto. La condivisione delle foto potrebbe non essere disponibile in tutte le aree.

Per ordinare le stampe da un servizio di condivisione delle foto

1 Selezionare le foto da stampare.

   Note: è possibile selezionare le foto dalla vista miniatura o da un cassetto foto.

2 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, quindi fare clic su **Ordina stampe** per aprire la finestra di dialogo Ordina stampe.

3 Nella casella di gruppo **Seleziona un servizio** selezionare un servizio di condivisione delle foto e fare clic su **Carica**.

4 Immettere le informazioni di accesso, quindi fare clic sul pulsante **Avanti** per aprire la finestra di dialogo Carica foto.

   Note: se non si è ancora creato un account per il servizio di condivisione delle foto, fare clic sul collegamento **Crea nuovo account** e attenersi alle istruzioni per la registrazione.

5 Immettere un nome per l'album nel campo **Nome dell'album in linea** e scegliere **Avanti** per caricare le foto nel servizio di condivisione delle foto.

   Al termine del caricamento, sarà possibile visitare il servizio di condivisione delle foto per ordinare le stampe.

Ricerca delle foto

Si possono cercare le foto più preziose in diversi modi. È possibile effettuare la ricerca con strumenti di base o avanzati, oppure utilizzando il Calendario.

In questa sezione vengono trattati i seguenti argomenti:

- Ricerca delle foto
- Salvataggio dei criteri di ricerca
- Ricerca delle foto tramite il Calendario

Ricerca delle foto

È possibile effettuare la ricerca delle foto digitando una parola chiave nel campo della ricerca base, oppure utilizzando le informazioni relative alla caratteristica di ricerca avanzata.

Per cercare le foto rapidamente

- Nella barra degli strumenti superiore, digitare una parola nel campo di ricerca.

  Le foto che soddisfano la parola ricercata verranno visualizzate nella finestra di programma.

Per cercare le foto usando le informazioni relative

1. Fare clic sul pulsante **Cerca** per aprire la relativa finestra di dialogo.
2. Nella casella di gruppo **Trova foto corrispondenti a**, selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Tutto** : consente di cercare le foto che soddisfano tutti i criteri selezionati.

- **Qualsiasi : c**onsente di cercare le foto che soddisfano uno qualsiasi dei criteri selezionati.

3 Nella casella di gruppo **Cerca**, selezionare i criteri nelle caselle di riepilogo.

   Per aggiungere ulteriori criteri di ricerca, fare clic su **Aggiungi criterio**. Per rimuovere l'ultimo criterio di ricerca, fare clic su **Rimuovi criterio**.

4 Fare clic su **Cerca** per visualizzare le miniature che soddisfano il criterio di ricerca.

È possibile salvare il criterio di ricerca facendo clic su **Salva** nella finestra di dialogo Cerca.

Per cercare le foto utilizzando una ricerca salvata

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.

2 Fare clic sul segno più (+) accanto a **Ricerca salvata** per espandere la struttura di cartelle, quindi fare clic sul nome della ricerca salvata per visualizzare le foto che soddisfano il criterio di ricerca.

Salvataggio dei criteri di ricerca

Dopo la creazione, le serie di criteri di ricerca complessi possono essere salvate per evitarne il reinserimento quando si desidera ripetere la ricerca.

Per salvare i criteri di ricerca

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Trova foto**.

2 Fare clic sul segno più (+) accanto a **Ricerca salvata** per espandere la struttura di cartelle, quindi fare clic su **Aggiungi** per aprire la finestra di dialogo Ricerca.

3 Nella casella di gruppo **Trova foto corrispondenti a**, selezionare una delle seguenti opzioni:

   - **Tutto** : consente di cercare le foto che soddisfano tutti i criteri selezionati.

- **Qualsiasi :** **c**onsente di cercare le foto che soddisfano uno qualsiasi dei criteri selezionati.

4 Nella casella di gruppo **Cerca**, selezionare i criteri nelle caselle di riepilogo.

  Per aggiungere ulteriori criteri di ricerca, fare clic su **Aggiungi criterio**. Per rimuovere l'ultimo criterio di ricerca, fare clic su **Rimuovi criterio**.

5 Fare clic su **Salva** per aprire la finestra di dialogo Salva ricerca.

6 Immettere il nome del criterio di ricerca nel campo **Nome ricerca** e fare clic su **Salva**.

  La ricerca salvata viene visualizzata all'interno della struttura di cartelle **Ricerca salvata**.

Ricerca delle foto tramite il Calendario

È possibile utilizzare il Calendario per cercare le foto scattate in una specifica data o all'interno di un intervallo di date. Le date evidenziare nel calendario indicano che le foto sono state scattate nella data specificata.

Per trovare le foto usando il calendario

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, scegliere **Trova foto**, quindi **Calendario** per aprire la finestra di dialogo Ricerca calendario.

2 Selezionare una delle seguenti opzioni.

  - Per cercare foto scattate in data odierna, fare clic sul pulsante **Oggi** .
  - Per cercare foto scattate in una data specifica, utilizzare i pulsanti **Precedente (Anno/Mese)** e **Successivo (Mese/Anno)** per selezionare il mese e l'anno, quindi una data.
  - Per cercare foto scattate in un mese specifico, utilizzare i pulsanti **Precedente (Anno/Mese)** e **Successivo (Mese/Anno)** per selezionare il mese e l'anno.
  - Per cercare foto scattate entro un intervallo di date, utilizzare i pulsanti **Precedente** e **Successivo** per selezionare il

mese e l'anno, quindi tenere premuto **Maiusc**, fare clic sulla prima data dell'intervallo, quindi sull'ultima.

- Per cercare foto scattate in più date ma non in sequenza, utilizzare i pulsanti **Precedente** e **Successivo** per selezionare il mese e l'anno, quindi tenere premuto **Ctrl** e fare clic sulle date.

Revisione delle foto

È possibile utilizzare la Rassegna rapida per visualizzare una serie di foto in modalità a pieno schermo e applicare Correzione rapida, aggiungere informazioni, ruotarle, cancellarle o aggiungerle ai cassetti foto. È anche possibile scegliere le impostazioni sulla presentazione e salvarle e inviare la rassegna per e-mail come presentazione Snapfire.

In questa sezione vengono trattati i seguenti argomenti:

- Utilizzo della Rassegna rapida
- Scelta delle impostazioni della Rassegna rapida
- Salvataggio e condivisione dei rassegne come presentazioni Snapfire

Utilizzo di Rassegna rapida

È possibile visualizzare le foto in modalità a schermo intero mediante Rassegna rapida. Durante la rassegna delle foto, è possibile utilizzare i pulsanti della barra degli strumenti per ruotarle, per aggiungere didascalie e classificazioni, per la correzione rapida, per aggiungerle a un cassetto foto o per eliminarle. È anche possibile scegliere le impostazioni per la rassegna, salvarla come presentazione Snapfire e condividere la presentazione con altri utenti inviandola tramite e-mail.

Per utilizzare Rassegna rapida

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, selezionare le foto che si desidera rivedere e scegliere **Rassegna rapida**.
2 Utilizzare i pulsanti della barra degli strumenti ed eseguire una o più attività tra quelle riportate nella tabella seguente.

Operazione	Procedura
Visualizzare la foto precedente	Fare clic sul pulsante **Diapositiva precedente**.
Riprodurre e interrompere la rassegna	Fare clic sul pulsante **Pausa** o sul pulsante **Riproduci**.
Visualizzare le foto successive	Fare clic sul pulsante **Successiva**.
Disattivare l'audio	Fare clic sul pulsante **Attiva/disattiva audio**.
Aggiungere le informazioni sulle foto	Fare clic sul pulsante **Pausa**, quindi sul pulsante **Mostra informazioni diapositiva**.
Eliminare una foto	Fare clic sul pulsante **Pausa**, quindi sul pulsante **Elimina**.
Ruotare una foto	Fare clic sul pulsante **Pausa**, quindi sul pulsante **Ruota a destra** o **Ruota a sinistra**.
Applicare correzioni fotografiche	Fare clic sul pulsante **Pausa**, quindi sul pulsante **Correzione rapida**.
Aggiungere o rimuovere una foto da un cassetto foto	Fare clic sul pulsante **Pausa**, quindi sul pulsante di attivazione/ disattivazione **Cassetto foto**.
Uscire dalla rassegna	Fare clic sul pulsante **Esci** o premere **Esc**.

Scelta delle impostazioni della Rassegna rapida

È possibile scegliere le impostazioni della rassegna, le transizioni e la colonna sonora da utilizzare.

Se si aggiunge una colonna sonora a una rassegna, si sostituisce l'audio associato a un qualsiasi file video in essa incluso.

Per scegliere le impostazioni di rassegna rapida

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home** e scegliere **Rassegna rapida**.

2 Fare clic sul pulsante **Pausa** nella barra degli strumenti, quindi sul pulsante **Visualizza impostazioni presentazione** per aprire la finestra di dialogo Impostazioni presentazione.

3 Nella casella di gruppo **Impostazioni diapositive**, selezionare una o più delle seguenti opzioni:

- **Durata**: consente di impostare il numero dei secondi per la visualizzazione di ciascuna foto.
- **Transizioni**: consente di selezionare l'effetto di transizione tra le foto.
- **Includi titoli**: consente di visualizzare il titolo sotto la foto in rassegna.
- **Includi effetti di movimento**: consente di visualizzare l'effetto di movimento applicato alla rassegna.

4 Nella casella di gruppo **Colonna sonora**, selezionare una o più delle seguenti opzioni:

- **Includi colonna sonora**: consente di riprodurre la colonna sonora selezionata.
- **Sfoglia**: consente di selezionare una colonna sonora.
- **Sincronizza**: calcola il tempo di visualizzazione di ogni foto, in modo che la rassegna termini insieme alla riproduzione dell'audio. Questa opzione è disponibile solo nel caso in cui si è selezionata una colonna sonora.

5 Fare clic su **OK**.

Salvataggio e condivisione dei rassegne come presentazioni Snapfire

È possibile salvare la raccolta come presentazione Snapfire e condividerla con altri inviandola come allegato di un'e-mail.

Per salvare una rassegna come presentazione Snapfire

1 Quando si rivedono delle foto, fare clic sul pulsante **Pausa** nella barra degli strumenti, quindi sul pulsante **Salva presentazione** per aprire la finestra di dialogo Salva con nome.

2 Nell'elenco a discesa **Salva in** scegliere la cartella in cui si desidera salvare la presentazione.

3 Nel campo **Nome file**, digitare un nome per la presentazione Snapfire e scegliere **Salva**.

Per condividere una presentazione Snapfire

1 Quando si rivedono le foto, fare clic sul pulsante **Pausa** , quindi sul pulsante **Condividi presentazione Snapfire** .

2 Fare clic sul pulsante **Invia tramite e-mail** per aprire automaticamente un messaggio nell'applicazione e-mail e allegare la presentazione Snapfire.

Modifica delle informazioni sulle foto

Si possono visualizzare, aggiungere e modificare informazioni sulla foto, come la data in cui sono state scattate. È anche possibile applicare valutazioni e aggiungere testo. Aggiungendo e aggiornando informazioni si facilita l'organizzazione e l'individuazione delle foto.

In questa sezione vengono trattati i seguenti argomenti:

- Modifica della data di scatto della foto
- Valutazione delle foto
- Aggiunta di testo alle foto

Modifica della data di scatto della foto

È possibile cambiare la data e l'ora registrate.

Per modificare la data di acquisizione di una foto registrata

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, selezionare una foto e fare clic su **Visualizza informazioni foto** per aprire il pannello Informazioni generali.

2 Fare clic sul pulsante **Modifica data** [...] per aprire la finestra di dialogo Regola data di scatto.

3 Selezionare una nuova data dall'elenco a discesa **Data**.

4 Scegliere un'ora dalla casella di riepilogo **Ora**, fare clic su **OK**, quindi su **Applica** .

Valutazione delle foto

Si possono valutare le foto per identificare le immagini preferite. Una stella rappresenta la valutazione inferiore, mentre cinque stelle

contraddistinguono le immagini migliori. Le valutazioni appaiono nelle miniature delle foto se l'utente ha scelto questa impostazione nelle preferenze delle miniature. Si possono anche effettuare ricerche delle foto in base alle valutazioni.

Per scegliere una classificazione delle foto

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, selezionare una foto e fare clic su **Visualizza informazioni foto** per aprire il pannello Informazioni generali.

2 Nel campo **Classificazione** selezionare il numero di stelle da applicare alla classificazione e fare clic sul pulsante **Applica** .

Note: Una stella rappresenta il livello più basso della classifica mentre il livello più alto è rappresentato da cinque stelle.

Aggiunta di testo alle foto

Alle foto si può aggiungere del testo. I testi vengono visualizzati durante l'esecuzione della presentazione Snapfire.

Per aggiungere un bordo a una foto

1 Nel pannello delle attività scegliere **Home**, selezionare una foto e fare clic su **Visualizza informazioni foto** per aprire il riquadro Informazioni generali.

2 Nel campo **Titolo** immettere i commenti sulla foto e fare clic sul pulsante **Applica** .

Miglioramento delle foto

Corel Snapfire contiene diversi strumenti per correggere i problemi nelle foto. Lo strumento Correzione rapida consente di correggere i più comuni problemi con un clic. È anche possibile ruotare e ritagliare le foto, correggere gli occhi rossi e applicare effetti alle foto.

In questa sezione vengono trattati gli argomenti seguenti:

- Avvio di Paint Shop Pro Photo per il fotoritocco
- Uso di Photo Doctor
- Applicazione di correzioni fotografiche di base
- Rimozione dell'effetto occhi rossi
- Ritaglio di foto
- Rotazione delle foto
- Applicazione di effetti
- Ridimensionamento delle foto

Apertura di Corel Paint Shop Pro Photo per il fotoritocco

Se Corel Paint Shop Pro Photo è installato sul computer è possibile aprirlo rapidamente e utilizzare gli avanzati strumenti di fotoritocco.

Per avviare Corel Paint Shop Pro Photo per correggere delle foto

- Scegliere **File** ▸ **Apri con** ▸ **Apri con Paint Shop Pro**.

Nelle modalità Home e Aumenta, è anche possibile avviare Corel Paint Shop Pro Photo facendo clic su **Modifica con Paint Shop Pro**.

Utilizzo di Photo Doctor

A volte non è facile immaginare quali foto possono essere migliorate né come migliorarle. Photo Doctor aiuta a risolvere questi problemi perché analizza automaticamente le foto e individua quelle che possono essere migliorate con la regolazione di Correzione rapida di elementi quali il colore o la luminosità.

Quando si apre una foto nella modalità Aumenta, Photo Doctor la analizza. Se la foto può essere migliorata con la regolazione, appare un'icona informativa nel riquadro Attività accanto a Correzione rapida. Quando si passa il mouse sull'icona, appare un messaggio con i suggerimenti per correggere la foto.

Per applicare i consigli di Photo Doctor

- Nella modalità Aumenta del riquadro Attività, quando appare l'icona informativa accanto a **Correzione rapida**, fare clic su **Correzione rapida**.

  Note: per visualizzare il messaggio di Photo Doctor posizionare il cursore sull'icona informativa. È possibile chiudere la finestra di messaggio facendo clic sul pulsante **Chiudi** nell'angolo in alto a sinistra.

Applicazione di correzioni fotografiche di base

Il comando Correzione rapida applica una serie predefinita di correzioni di bilanciamento e di messa a fuoco della fotografia. Per controllare queste correzioni scegliere il comando Correzione rapida.

È possibile utilizzare i comandi Correzione rapida e Correzione fotografica in un passaggio per migliorare l'esposizione e il bilanciamento dei colori delle foto in modo rapido e semplice.

Per eseguire la correzione fotografica in un passaggio

1 Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.

2 Nel riquadro Attività scegliere **Correzione rapida**.

Per visualizzare la versione precedente e quella successiva della foto, fare clic sui pulsanti **Annulla** e **Ripeti** nella barra degli strumenti.

Per utilizzare la correzione fotografica

1 Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.

2 Nel riquadro Attività fare clic su **Correzione fotografica** per aprire la relativa finestra di dialogo.

Nel riquadro superiore sinistro viene visualizzata la foto originale. Nel riquadro superiore destro viene visualizzata la foto con l'insieme iniziale di regolazioni applicate.

3 Eseguire una o più delle operazioni riportate nella tabella seguente e fare clic su **OK**.

Operazione	Procedura
Per schiarire o scurire la foto	Trascinare il cursore **Luminosità** verso destra per aumentare la luminosità o verso sinistra per ridurla.
Aumentare o diminuire il contrasto	Trascinare il cursore **Contrasto** verso destra per aumentare il contrasto o verso sinistra per ridurlo.
Aumentare o diminuire la temperatura	Trascinare il cursore **Temperatura** verso destra o verso sinistra per rendere la foto, rispettivamente, più calda o più fredda.
Per aumentare o diminuire la saturazione	Trascinare il cursore **Saturazione** verso destra per rendere più vivaci i colori o verso sinistra per smorzarli.
Per mettere a fuoco i bordi della foto	Trascinare il cursore **Fuoco** verso destra per aumentare la messa a fuoco o verso sinistra per ridurla.

È possibile ripristinare i valori iniziali di tutti i controlli facendo clic su **Ripristina impostazioni predefinite** .

Rimozione dell'effetto occhi rossi

L'effetto occhi rossi è un problema comune delle fotografie, che si verifica quando la luce proveniente dal flash della telecamera si riflette sulla retina del soggetto fotografato e viene catturata nella fotografia.

Lo strumento Occhi rossi sostituisce il colore rosso della pupilla del soggetto con un colore grigio scuro per ripristinare un aspetto naturale.

Per rimuovere l'effetto occhi rossi

1. Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.
2. Nel riquadro Attività scegliere **Correzione occhi rossi**.
3. Nel riquadro Attività regolare il controllo **Dimensioni** per ingrandire il puntatore leggermente di più rispetto all'occhio da ritoccare.
4. Posizionare il puntatore del mouse sull'occhio e fare clic.

Se necessario è possibile ingrandire la foto, per utilizzare lo strumento Occhi rossi in modo più facile.

Ritaglio delle foto

È possibile rimuovere le parti indesiderate di un'immagine per migliorare le composizioni o cambiarne il fuoco. Il ritaglio può ridurre la quantità di memoria su disco rigido necessaria per modificare l'immagine. L'eliminazione delle aree di colore superflue consente anche di migliorare le correzioni dei colori. Se occorre ritagliare un'immagine e correggerne i colori, è necessario prima ritagliare la fotografia, quindi applicare la correzione dei colori.

È possibile rimuovere le parti indesiderate di un'immagine per migliorare le composizioni o cambiarne il fuoco.

Per ritagliare una foto

1 Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.

Note: per proteggere la versione originale della foto, è possibile salvare il file con un nome diverso scegliendo **File ▸ Salva con nome**.

2 Nel riquadro Attività scegliere **Ritaglia**.

3 Trascinare sopra le foto lo strumento **Ritaglio** per definire il rettangolo dell'area di ritaglio.

Per regolare l'area di ritaglio trascinare uno dei quadratini di ridimensionamento.

4 Una volta terminato di ritagliare le fotografie, fare clic sul pulsante **Applica** nel riquadro Attività oppure sulla barra di controllo mobile.

Operazioni aggiuntive

Selezionare una dimensione di ritaglio predefinita	Selezionare un'opzione dalla casella di riepilogo **Impostazioni predefinite** del riquadro Attività o della barra di controllo mobile.

Operazioni aggiuntive

Rotazione il rettangolo di ritaglio	Fare clic sul pulsante **Ruota area di ritaglio** nel riquadro Attività oppure sulla barra di controllo mobile.
Spostare l'intero rettangolo di ritaglio	Trascinare all'interno dell'area di ritaglio.
Vincolare l'area di ritaglio alle sue attuali proporzioni	Selezionare la casella di controllo **Mantieni proporzioni** del riquadro Attività. Questa opzione è disponibile solo per i rettangoli di ritaglio personalizzati.
Cancellare l'area di ritaglio e iniziare da capo	Fare clic con il pulsante destro del mouse in qualsiasi punto della fotografia.

Rotazione delle foto

Quando si migliorano o si organizzano le fotografie è possibile modificarne l'orientamento ruotandole verso destra o verso sinistra di 90°. Si possono ruotare più fotografie contemporaneamente mentre le si organizzano.

È possibile ruotare le immagini JPEG senza perdere alcun dato dell'immagine originale.

Per ruotare una fotografia

- In **Home** o **Migliora**, selezionare una foto e fare clic su uno dei pulsanti **Ruota**:
  - **Ruota a destra** : ruota la foto di 90° in senso orario.
  - **Ruota a sinistra** : ruota la foto di 90° in senso antiorario.

Per ruotare più foto

1 Nel riquadro Attività scegliere **Home**.

2 Selezionare la foto o le foto da ruotare.

3 Nel riquadro Attività fare clic su uno dei pulsanti **Ruota**:
- **Ruota a destra** : ruota la foto di 90° in senso orario.
- **Ruota a sinistra** : ruota la foto di 90° in senso antiorario.

Applicazione di effetti

È possibile convertire una foto a colori nei toni del grigio per renderla monocromatica oppure utilizzare lo strumento Seppia per applicare una calda tonalità marrone e rendere la fotografia simile alle immagini ottocentesche.

Per applicare un effetto monocromatico

1 Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.

Note: per proteggere la versione originale della foto, è possibile salvare il file con un nome diverso usando il pulsante **Salva con nome** nella barra degli strumenti.

2 Nel riquadro Attività fare clic su **Bianco e nero**.

Per applicare l'effetto seppia

1 Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.

Note: per proteggere la versione originale della foto, è possibile salvare il file con un nome diverso usando il pulsante **Salva con nome** nella barra degli strumenti.

2 Nel riquadro Attività scegliere **Seppia**.

Ridimensionamento delle foto

È possibile usare gli strumenti Ridimensiona per cambiare le dimensioni in pixel effettive delle foto senza alterarne la composizione. Quando si aumentano le dimensioni di una foto, per creare una foto ingrandita vengono aggiunti i pixel, ovvero le singole celle della griglia che compongono una foto digitale.

Il ridimensionamento delle foto può ridurre la nitidezza, soprattutto nel caso in cui venga rimpicciolita. Pertanto si consiglia di conservare

una copia di backup della foto originale assegnando un nuovo nome file alla nuova foto.

Indicazioni per il ridimensionamento

- Non aumentare le dimensioni della foto di oltre il 25%.
- Ridimensionare le fotografie una sola volta. A ogni ridimensionamento alcuni dati si perdono e la foto può diventare sfocata. Se il primo ridimensionamento della foto non è corretto, annullare la modifica e riprovare.
- Correggere e ritoccare le foto prima di ridimensionarle.

Per ridimensionare una foto

1. Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.
2. Scegliere **Modifica ▸ Ridimensiona foto** per aprire la finestra di dialogo Ridimensiona.
3. Selezionare la casella di controllo **Tipo di ricampionamento**, quindi un tipo di ricampionamento dalla casella di riepilogo.
   - **Dimensione ottimale**: sceglie l'algoritmo migliore in base alle nuove dimensioni impostate per i pixel
   - **Bicubica**: riduce al minimo la frastagliatura spesso tipica di fotografie ingrandite, irregolari o complesse.
   - **Bilineare**: utilizza i due pixel più vicini a ciascun pixel esistente per determinare l'aspetto dei nuovi pixel.
   - **Ridimensionamento pixel**: duplica o rimuove i pixel per ottenere la larghezza e l'altezza selezionate per l'immagine. Opzione consigliata per le fotografie dai contorni netti e per le immagini semplici.
   - **Media ponderata**: utilizza un valore di colore basato su una media ponderata rispetto ai pixel confinanti per determinare l'aspetto dei nuovi pixel. Utile per ridurre le immagini fotorealistiche, irregolari o complesse.
4. Nella casella di gruppo **Dimensioni in pixel**, digitare o impostare nuovi valori nei controlli **Larghezza** e **Altezza**. Nella casella di

riepilogo specificare se si desidera immettere i valori in pixel o come percentuale delle dimensioni originali.

5 Fare clic su **OK**.

È consigliabile vincolare le dimensioni della nuova fotografia alle proporzioni correnti selezionando la casella di controllo **Mantieni proporzioni**. Modificando le proporzioni, la distorsione dell'immagine mediante stiramento o contrazione è più accentuata in una direzione rispetto all'altra.

Per mantenere le dimensioni di stampa correnti dell'immagine, selezionare la casella di controllo **Mantieni dimensioni di stampa originali**.

Per modificare la risoluzione e le dimensioni di stampa della fotografia

1 Fare doppio clic sulla foto per aprirla in modalità Aumenta.

2 Scegliere **Modifica** ▸ **Ridimensionamento foto**.

3 Deselezionare la casella di controllo **Tipo di ricampionamento**.

4 Nella casella di gruppo **Dimensioni di stampa**, eseguire una delle seguenti operazioni:

- Digitare o impostare i valori nei controlli **Larghezza** e **Altezza**.
- Digitare o impostare un valore nel controllo **Risoluzione**.

È possibile scegliere le unità di misura nelle caselle di riepilogo accanto ai controlli **Larghezza**, **Altezza** e **Risoluzione**.

5 Fare clic su **OK**.

Utilizzo dei video

È possibile riprodurre i video clip come miniature video, in modalità Mostra o in modalità a schermo intero. È anche possibile selezionare un fotogramma da visualizzare come miniatura video o estrarre un fotogramma da utilizzare come foto.

In questa sezione vengono trattati gli argomenti seguenti:

- Riproduzione di video
- Scelta di fotogrammi da utilizzare come miniature video
- Estrazione di fotogrammi da video

Esecuzione di video

È possibile effettuare l'anteprima dei file video (con le estensioni dei nomi file .avi, .mov, .mp4, or .mpeg) dalle miniature. Si possono visualizzare video in modalità Presentazione o in modalità a pieno schermo.

Esempio di miniatura video

Per visualizzare l'anteprima di un video da una miniatura

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, fare clic su **Trova foto** e selezionare una cartella contenente file video.

2 Selezionare la miniatura del file video e fare clic sul pulsante **Riproduci** sulla miniatura.

Scelta dei frame per le miniature dei video

Come miniatura viene visualizzato un solo frame del video. Per scegliere un frame più rappresentativo del video selezionare un altro frame dal file del video e utilizzarlo come miniatura.

Per scegliere un fotogramma da utilizzare come miniatura di un video

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, fare clic su **Trova foto** e selezionare una cartella contenente un file video.

Note: è anche possibile selezionare un file video contenuto in un cassetto foto.

2 Selezionare la miniatura per il file video e fare clic sul pulsante **Riproduci** sulla miniatura.

3 Fare clic sul pulsante **Pausa** sulla miniatura per interrompere la riproduzione del video in corrispondenza del fotogramma che si desidera utilizzare come miniatura del video.

4 Fare clic sul pulsante **Imposta come miniatura** sulla miniatura.

Estrazione di frame dai video

È possibile estrarre un frame da un file video e salvarlo come foto.

Per estrarre un fotogramma da un video

1 Nel riquadro Attività selezionare **Home**, fare clic su **Trova foto** e selezionare una cartella contenente un file video.

Note: è anche possibile selezionare un file video contenuto in un cassetto foto.

2 Selezionare la miniatura per il file video e fare clic sul pulsante **Riproduci** sulla miniatura.
3 Fare clic sul pulsante **Pausa** sulla miniatura per interrompere la riproduzione del video in corrispondenza del fotogramma che si desidera utilizzare come miniatura del video.
4 Fare clic sul pulsante **Salva cornice come foto** sulla miniatura per aprire la finestra di dialogo Salva con nome.
5 Nell'elenco a discesa **Salva in** scegliere la cartella in cui si desidera salvare il fotogramma come foto.
6 Nel campo **Nome file**, digitare un nome per la foto e scegliere **Salva**.

Creazione di progetti

È possibile creare progetti da condividere con altre persone. È possibile creare pagine di album da usare nei raccoglitori, creare biglietti di auguri e calendari personalizzati o collage.

In questa sezione vengono trattati gli argomenti seguenti:

- Creazione di collage
- Creazione di biglietti di auguri
- Creazione di calendari
- Creazione di pagine di album

Creazione di collage

Il programma contiene molti modelli che è possibile utilizzare per creare collage con le foto.

Per creare un collage

1 Trascinare le foto per il collage in un cassetto foto.

2 Nel riquadro Attività selezionare **Crea** e scegliere **Collage**.

3 Nel riquadro Attività fare clic su **Seleziona layout** e scegliere un layout per il collage.

4 Trascinare le foto dal cassetto foto alle celle del layout.

5 Disporre le foto nelle celle selezionando una cella mediante una delle seguenti opzioni o controlli:

   - **Riempi cornice** : ingrandisce la foto in modo che occupi tutta la cella.
   - **Adatta alla cornice** : adatta tutta la foto alla cella.
   - Pulsanti **Ruota a destra** e **Ruota a sinistra** : cambiano l'orientamento della foto.

- **Strumento Zoom** : aumenta o diminuisce le dimensioni della foto nella cella.
- **Strumento Mano** : sposta la foto nella cella per mostrare le parti nascoste.

Operazioni aggiuntive

Aprire un documento esistente	Fare clic sul pulsante **Apri progetto** sulla barra degli strumenti.
Creare un nuovo progetto	Fare clic sul pulsante **Nuovo progetto** sulla barra degli strumenti.
Aggiungere altre pagine	Fare clic sul pulsante **Aggiungi pagina** sulla barra degli strumenti.
Visualizzare un'anteprima della pagina selezionata	Fare clic sul pulsante **Visualizza anteprima** sulla barra degli strumenti.
Cambiare la visualizzazione della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza più pagine** sulla barra degli strumenti.
Cambiare l'orientamento della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza pagina orizzontale** o **Visualizza pagina verticale** sulla barra degli strumenti.
Salvare il progetto	Fare clic sul pulsante **Salva** nella barra degli strumenti. Le pagine vengono salvate in formato Corel Project File (.CorelProject).
Stampare il progetto	Fare clic sul pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti.

Per ottenere risultati di stampa ottimali, usare una stampante e un tipo di carta di qualità fotografica e di configurare le impostazioni della stampante per la massima qualità.

Creazione di biglietti di auguri

È possibile creare biglietti speciali che contengono foto e auguri utilizzando uno dei molti layout dei modelli disponibili. È sufficiente selezionare un layout del biglietto, trascinare le immagini nelle celle, aggiungere testo e stampare.

Per creare un biglietto di auguri

1 Trascinare le foto per il biglietto di auguri in un cassetto foto.

2 Nel riquadro Attività selezionare **Crea** e scegliere **Biglietto di auguri**.

3 Nel riquadro Attività fare clic su **Seleziona layout** e scegliere un layout per il biglietto di auguri.

4 Trascinare le foto dal cassetto foto alle celle del layout.

5 Disporre le foto nelle celle selezionando una cella mediante una delle seguenti opzioni o controlli:

- **Riempi cornice** : ingrandisce la foto in modo che occupi tutta la cella.
- **Adatta alla cornice** : adatta tutta la foto alla cella.
- Pulsanti **Ruota a destra** e **Ruota a sinistra** : cambiano l'orientamento della foto.
- **Strumento Zoom** : aumenta o diminuisce le dimensioni della foto nella cella.
- **Strumento Mano** : sposta la foto nella cella per mostrare le parti nascoste.

6 Fare clic su una cella di testo e digitare il messaggio nel campo **Testo** del riquadro Attività.

7 Per cambiare il formato del testo, selezionare il testo e applicare uno dei controlli seguenti:

- **Grassetto** : applica il grassetto al testo.
- **Corsivo** : applica il corsivo al testo.
- **Sottolineato** : sottolinea il testo.
- Elenco a discesa **Dimensioni** : cambia le dimensioni del testo.
- Elenco a discesa **Colore** : cambia il colore del testo o consente di creare un colore personalizzato.
- **Allinea a sinistra** , **Allinea al centro** o **Allinea a destra** : consentono di allineare il testo.
- **In alto** , **Al centro** o **In basso** : consentono la giustificazione del testo.

Operazioni aggiuntive

Aprire un documento esistente	Fare clic sul pulsante **Apri progetto** sulla barra degli strumenti.
Creare un nuovo progetto	Fare clic sul pulsante **Nuovo progetto** sulla barra degli strumenti.
Aggiungere altre pagine	Fare clic sul pulsante **Aggiungi pagina** sulla barra degli strumenti.
Visualizzare un'anteprima della pagina selezionata	Fare clic sul pulsante **Visualizza anteprima** sulla barra degli strumenti.
Cambiare la visualizzazione della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza più pagine** sulla barra degli strumenti.
Cambiare l'orientamento della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza pagina orizzontale** o **Visualizza pagina verticale** sulla barra degli strumenti.

Operazioni aggiuntive

Salvare il progetto	Fare clic sul pulsante **Salva** nella barra degli strumenti. Le pagine vengono salvate in formato Corel Project File (.CorelProject).
Stampare il progetto	Fare clic sul pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti.

Per ottenere risultati di stampa ottimali, usare una stampante e un tipo di carta di qualità fotografica e di configurare le impostazioni della stampante per la massima qualità.

Creazione di calendari

È possibile condividere i ricordi con altre persone creando un calendario con le proprie foto.

Per creare un calendario

1 Trascinare le foto dal calendario in un cassetto foto.

2 Nel riquadro Attività selezionare **Crea** e fare clic su **Calendario** per aprire la finestra di dialogo Scegliere un mese e un anno.

3 Selezionare un mese nell'elenco a discesa **Mese** e un anno nell'elenco **Anno**, quindi fare clic su **OK**.

4 Nel riquadro Attività selezionare **Seleziona layout** e scegliere un layout per il calendario.

5 Trascinare le foto dal cassetto foto alle celle del layout.

6 Disporre le foto nelle celle selezionando una cella mediante una delle seguenti opzioni o controlli:

- **Riempi cornice** : ingrandisce la foto in modo che occupi tutta la cella.
- **Adatta alla cornice** : adatta tutta la foto alla cella.

- Pulsanti **Ruota a destra** e **Ruota a sinistra** : cambiano l'orientamento della foto.
- **Strumento Zoom** : aumenta o diminuisce le dimensioni della foto nella cella.
- **Strumento Mano** : sposta la foto nella cella per mostrare le parti nascoste.

Operazioni aggiuntive

Aprire un documento esistente	Fare clic sul pulsante **Apri progetto** sulla barra degli strumenti.
Creare un nuovo progetto	Fare clic sul pulsante **Nuovo progetto** sulla barra degli strumenti.
Aggiungere altre pagine	Fare clic sul pulsante **Aggiungi pagina** sulla barra degli strumenti.
Visualizzare un'anteprima della pagina selezionata	Fare clic sul pulsante **Visualizza anteprima** sulla barra degli strumenti.
Cambiare la visualizzazione della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza più pagine** sulla barra degli strumenti.
Cambiare l'orientamento della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza pagina orizzontale** o **Visualizza pagina verticale** sulla barra degli strumenti.
Salvare il progetto	Fare clic sul pulsante **Salva** nella barra degli strumenti. Le pagine vengono salvate in formato Corel Project File (.CorelProject).

Stampare il progetto	Fare clic sul pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti.

Per ottenere risultati di stampa ottimali, usare una stampante e un tipo di carta di qualità fotografica e configurare le impostazioni della stampante per la massima qualità.

Creazione di pagine di album

È possibile creare pagine di album utilizzando uno dei numerosi modelli di layout disponibili. È sufficiente selezionare un layout di pagina, trascinare le immagini nelle celle, aggiungere testo e stampare. In poco tempo sarà disponibile un insieme di pagine di album da utilizzare per creare raccoglitori, cornici oppure per condividerle con altre persone.

Per creare una pagina di album

1 Trascinare le foto per la pagina di album in un cassetto foto.

2 Nel riquadro Attività selezionare **Crea** e scegliere **Pagina album orizzontale**, **Pagina album quadrata** o **Pagina album verticale**.

3 Nel riquadro Attività fare clic su **Seleziona layout** e scegliere un layout la pagina di album.

4 Trascinare le foto dal cassetto foto alle celle del layout.

5 Disporre le foto nelle celle selezionando una cella mediante una delle seguenti opzioni o controlli:

- **Riempi cornice** : ingrandisce la foto in modo che occupi tutta la cella.
- **Adatta alla cornice** : adatta tutta la foto alla cella.
- Pulsanti **Ruota a destra** e **Ruota a sinistra** : cambiano l'orientamento della foto.
- **Strumento Zoom** : aumenta o diminuisce le dimensioni della foto nella cella.

- **Strumento Mano** : sposta la foto nella cella per mostrare le parti nascoste.

6 Fare clic su una cella di testo e digitare il messaggio nel campo **Testo** del riquadro Attività.

7 Per cambiare il formato del testo, selezionare il testo e applicare uno dei controlli seguenti:
   - **Grassetto** : applica il grassetto al testo.
   - **Corsivo** : applica il corsivo al testo.
   - **Sottolineato** : sottolinea il testo.
   - Elenco a discesa **Dimensioni** : cambia le dimensioni del testo.
   - Elenco a discesa **Colore** : cambia il colore del testo o consente di creare un colore personalizzato.
   - **Allinea a sinistra** , **Allinea al centro** o **Allinea a destra** : consentono di allineare il testo.
   - **In alto** , **Al centro** o **In basso** :consentono la giustificazione del testo.

Operazioni aggiuntive

Aprire un documento esistente	Fare clic sul pulsante **Apri progetto** sulla barra degli strumenti.
Creare un nuovo progetto	Fare clic sul pulsante **Nuovo progetto** sulla barra degli strumenti.
Aggiungere altre pagine	Fare clic sul pulsante **Visualizza più pagine** sulla barra degli strumenti.
Visualizzare un'anteprima della pagina selezionata	Fare clic sul pulsante **Visualizza anteprima** sulla barra degli strumenti.
Cambiare la visualizzazione della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza più pagine** sulla barra degli strumenti.

Operazioni aggiuntive

Cambiare l'orientamento della pagina	Fare clic sul pulsante **Visualizza pagina orizzontale** o **Visualizza pagina verticale** sulla barra degli strumenti.
Salvare il progetto	Fare clic sul pulsante **Salva** nella barra degli strumenti. Le pagine vengono salvate in formato Corel Project File (.CorelProject).
Stampare il progetto	Fare clic sul pulsante **Stampa** nella barra degli strumenti.

Per ottenere risultati di stampa ottimali, usare una stampante e un tipo di carta di qualità fotografica e di configurare le impostazioni della stampante per la massima qualità.

Scelta delle preferenze dei programmi

Con la finestra di dialogo Preferenze si possono controllare caratteristiche avanzate del programma, come le opzioni per l'associazione del formato file, miniature e impostazioni multimediali. È inoltre possibile ripristinare messaggi di avviso del programma.

In questa sezione vengono trattati i seguenti argomenti:

- Ripristino dei messaggi di avviso del programma
- Scelta delle associazioni dei formati file
- Scelta delle preferenze delle miniature
- Scelta delle preferenze multimediali

Ripristino dei messaggi di avviso del programma

Anche se si sono disattivati i messaggi di avviso per non visualizzarli di nuovo, è possibile ripristinarli in un secondo momento.

Per reimpostare i messaggi di avviso del programma

1 Selezionare **File ▸ Preferenze** per aprire la finestra di dialogo Preferenze.

2 Nella casella di gruppo **Generale**, fare clic su **Reimposta avvisi** e fare clic su **OK**.

Scelta delle preferenze dei formati file

Alcuni formati file, come JPEG, possono essere aperti automaticamente nel programma facendo doppio-clic sulle icone del desktop di Windows. I file associati riportano l'icona del programma.

Tramite le associazioni del formato di file è possibile impostare le opzioni di interazione con diversi formati di file. Le modifiche apportate alle estensioni di formato file saranno attive dal prossimo riavvio del programma.

Per scegliere le associazioni del formato di file

1. Selezionare **File ▸ Preferenze** per aprire la finestra di dialogo Preferenze.
2. Nella casella di gruppo **Generale**, fare clic su **Associazioni file** per aprire la finestra di dialogo Associazioni formato file.
3. Selezionare una delle seguenti caselle di controllo:
   - Per associare tutti i formati elencati non ancora associati con altre applicazioni, fare clic sul pulsante **Non utilizzati**.
   - Per non associare alcun formato di file con il programma, fare clic sul pulsante **Rimuovi tutto**.
4. Fare clic su **OK**.

Operazioni aggiuntive

Associare tutti i formati elencati	Fare clic su **Seleziona tutto**.
Associare tutti i formati elencati che non sono già associati con altre applicazioni	Fare clic su **Non utilizzati**.
Non associare alcun formato di file con il programma	Fare clic su **Rimuovi tutto**.

Per impostare le estensioni dei file

1. Selezionare **File ▸ Preferenze** per aprire la finestra di dialogo Preferenze.
2. Nella casella di gruppo **Generale**, fare clic su **Associazioni file** per aprire la finestra di dialogo Associazioni formato file.
3. Selezionare le caselle di controllo relative al formato del file contenenti le estensioni che si desidera impostare e fare clic su **OK**.

Operazioni aggiuntive

Aggiungere un'estensione di file	Fare clic su **Estensioni** nella finestra di dialogo Associazioni formato file. Fare clic su **Aggiungi** nella finestra di dialogo Associazioni formato file, digitare la nuova estensione e fare clic su **OK**.
Eliminare un'estensione di file	Fare clic su **Estensioni** nella finestra di dialogo Associazioni formato file. Nella finestra di dialogo Estensioni, selezionare l'estensione dall'elenco e fare clic su **Elimina**.
Ripristinare l'estensione predefinita di un formato	Fare clic su **Estensioni** nella finestra di dialogo Associazioni formato file. Nella finestra di dialogo Estensioni, selezionare l'estensione dall'elenco e fare clic su **Ripristina**.
Rendere predefinita un'estensione	Fare clic su **Estensioni** nella finestra di dialogo Associazioni formato file. Nella finestra di dialogo Estensioni, selezionare l'estensione e fare clic su **Predefinito**.

Scelta delle preferenze delle miniature

È possibile scegliere di visualizzare la classificazione delle foto e i nomi file sulle miniature. È anche possibile cambiare l'aspetto delle miniature dalla modalità Organizza.

Per scegliere le preferenze delle miniature

1 Selezionare **File**▸ **Preferenze** per aprire la finestra di dialogo Preferenze.

2 Nella casella di gruppo **Raccolta** eseguire una o più delle attività della tabella seguente, quindi fare clic su **OK**.

Operazione	Procedura
Visualizzare le miniature in una colonna	Selezionare la casella di controllo **Visualizza miniature di larghezza variabile**.
Mostrare le classificazioni delle foto sulle miniature	Selezionare la casella di controllo **Mostra classificazioni con miniature**.
Mostrare i nomi file delle foto sulle miniature	Selezionare la casella di controllo **Mostra nome file con miniature**.

Scelta delle preferenze multimediali

È possibile modificare le dimensioni dell'output predefinito di un video esportato. È possibile specificare se eseguire il video da un DVD, da Internet o su un apparecchio TV ad alta definizione.

Se il file video esportato non viene eseguito, selezionare un altro metodo di compressione video o audio.

Per scegliere le preferenze multimediali

1 Selezionare **File** ▸ **Preferenze** per aprire la finestra di dialogo Preferenze.

2 Nella casella di gruppo **Multimedia** eseguire una o più delle attività della tabella seguente, quindi fare clic su **OK**.

Operazione	Procedura
Cambiare le dimensioni video	Scegliere una nuova dimensione dall'elenco a discesa **Dimensioni video**.

Operazione	Procedura
Cambiare la compressione video	Scegliere una nuova compressione dall'elenco a discesa **Compressione video**.
Cambiare la compressione audio	Scegliere una nuova compressione dall'elenco a discesa **Compressione audio**.

Indice